

COMUNICATO STAMPA

10 consigli per trovare o ritrovare lavoro

- **Intoo, società di Gi Group specializzata nel ricollocamento spiega come ottenere un impiego gratificante**
 - **Obiettivi chiari, aggiornamento costante e networking tra i punti chiave**

Milano, 28 settembre 2016 – In un mercato del lavoro in continua evoluzione e sempre più frammentato, la ricerca di un lavoro, senza un supporto professionale, può rivelarsi ardua e, per svariati motivi, fallimentare. Per questa ragione **Intoo, la società Leader in Italia nei Servizi di Outplacement**, ha stilato una lista di **10 consigli da seguire non solo nella ricerca di un nuovo impiego ma anche nell’arco di tutta la carriera professionale**.

“Per essere un buon professionista oggi servono delle capacità molto diverse da quelle del passato. Le soft e hard skill infatti si sono evolute nel tempo a tutti i livelli, insieme alle nuove tecnologie e alla crescente digitalizzazione – spiega Cetti Galante, Amministratore delegato di Intoo, – Alla luce di queste trasformazioni e della velocità con cui si realizzano, oggi più che mai è importante seguire l’evoluzione del mercato per mantenersi spendibili all’interno e all’esterno dell’azienda. Ciò significa mantenersi aggiornati su tutto quello che è rilevante per la posizione che si ricopre, incluso acquisire competenze chiave trasversali rispetto alla propria funzione e ruolo - come nuove tecnologie e strumenti digitali - e colmare rapidamente i gap prima che diventino irrecuperabili. Un cammino questo in cui è fondamentale farsi supportare da specialisti, con check up di carriera mentre si lavora e con percorsi di outplacement se si perde il lavoro. Troppo spesso l’outplacement viene monetizzato, rinunciando ad un supporto che accelera del doppio i tempi di ricollocazione e che riporta nel mercato del lavoro più dell’80% delle persone seguite.”

Ecco di seguito una lista di 10 principi da rispettare se ci si appresta a cercare un nuovo impiego:

1. **Focalizzare il perimetro di azione:** flessibilità geografica, retributiva, di ruolo e settore sono punti da chiarire in partenza per evitare di scartare opportunità di lavoro che si potrebbero rimpiangere in futuro.
2. **Conoscere bene le proprie aree di forza e debolezza:** essere proattivi nel colmare i gap e sentire propria la responsabilità di essere aggiornati - senza aspettare un supporto da parte della sua azienda - sono elementi chiave nella ricerca di un nuovo impiego. Un manager deve conoscere le tendenze del momento nel suo settore allargato, per essere efficace nei processi e saper usare le tecnologie per migliorare i processi di sua competenza.
3. **Definire il proprio progetto professionale:** è indispensabile focalizzare ciò che si vuole e si può fare, e saperlo esporre efficacemente in un breve discorso, di circa 7 minuti, da usare nei colloqui di lavoro e nelle conversazioni conoscitive. Quando si fa *networking*, un racconto conciso, ma incisivo, è fondamentale per rimanere impressi nella mente dell’interlocutore.
4. **Studiare una strategia per ogni canale di contatto con il mercato del lavoro:** una lettera di accompagnamento al cv da inviare ad un *head hunter* e una lettera di autocandidatura per un’azienda sono strumenti ben diversi, seppur apparentemente simili.
5. **Preparare gli strumenti di comunicazione:** presentarsi in modo distintivo e memorabile significa anche utilizzare lo strumento giusto per i diversi canali di contatto. Non esistono regole d’oro per scrivere un cv ma è importante che emergano le capacità che servono a contraddistinguersi. Tenere anche presente che trasporre il proprio CV su LinkedIn non è fare un buon profilo LinkedIn.

6. **Fare networking:** il network personale è il patrimonio più prezioso da coltivare ogni giorno ed è facile bruciarlo con una tecnica di approccio non corretta. Occorre poi espanderlo continuamente e anche per questo ci sono delle tecniche. La prima regola comunque è dare, prima di chiedere.
7. **Fare personal branding:** oggi gran parte del networking passa dai canali social ed essere presenti nel web in modo coerente sulle varie piattaforme è indispensabile per essere individuati e contattati. L'immagine che il web restituisce di noi deve essere autentica e sincera.
8. **Preparare attentamente i colloqui di lavoro:** non basta dare un'occhiata al sito web della società, bisogna studiarla, parlare con chi ci lavora o ci ha lavorato recentemente e sfruttare l'aiuto del web per imparare il linguaggio, gli acronimi, la struttura e i problemi aperti dell'azienda.
9. **Capire il mercato del lavoro ed essere flessibili:** è importante conoscere i tipi di contratto oggi offerti per essere assunti a fronte di una buona prestazione. Bisogna riconoscere un'opportunità ed essere flessibili nel reinventarsi.
10. **Chiedere aiuto, farsi supportare:** rivolgersi a dei consulenti specializzati può rivelarsi fondamentale al fine di impostare correttamente la ricerca di un nuovo lavoro, ma anche per aiutare a prevenirne la perdita, intervenendo in anticipo per andare a colmare i *gap* frutto dell'accelerata evoluzione delle dinamiche di mercato.

Intoo, società di Gi Group Leader nei Servizi di Outplacement e di direzione alle aziende, supporta le persone nella ricollocazione all'interno o all'esterno del contesto aziendale in un'ottica di piena realizzazione degli obiettivi di crescita professionale.

Gi Group è la prima multinazionale italiana del lavoro, nonché una delle principali realtà a livello mondiale nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro.

Il Gruppo è attivo nei seguenti campi: lavoro temporaneo, permanent staffing, ricerca e selezione, executive search, formazione, supporto alla ricollocazione, amministrazione hr, outsourcing, consulenza HR.

Grazie al percorso di internazionalizzazione iniziato nel 2007 oggi Gi Group opera direttamente o con partnership strategiche in oltre 40 Paesi in Europa, Asia, Africa e America.

Alla fine del 2010 Gi Group ha ottenuto un importante riconoscimento con l'ingresso in CIETT, la confederazione internazionale delle agenzie per il lavoro - in qualità di Global Corporate Member.

Contatti stampa Gi Group:

Edelman srl

Claudia Galeotti
claudia.galeotti@edelman.com - 348 73 08 289

Giulia Amendola
giulia.amendola@edelman.com - 334 616 3712