

# ANALISI GIORNALIERA DELLA GESTIONE DEL TEMPO

GIORNO .....

LISTA DEI COMPITI	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ORGANIZZAZIONE													
PIANIFICAZIONE													
RICERCA													
INTERVISTE													
RIUNIONI													
FORMAZIONE													
CORRISPONDENZA													
RAPPORTI													
TELEFONATE													
SPOSTAMENTI													
INTERVALLI													
SUPERVISIONE													
ISPEZIONI													
LAVORI DI ALTRI													
IMPREVISTI													

OSSERVAZIONI